

### 現金届事務にかかる受領書の作成について

平素より東京南農業協同組合をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
当組合では、令和元年 7 月よりお客様へ現金のお渡しが発生した場合は、その都度「受領書」を作成いただくこととなりました。

これに伴い、お客様が現金を受領する際には、当組合作成の「受領書」様式へ「お名前」「受取日」の記入および「届出印」の押印が必要となります。

また、一部のお客様（組合員以外の個人商店・法人等で 5 万円以上のお渡しの場合）について、印紙税法上第 17 号 2 文書として収入印紙（200 円）の貼付をいただくこととなります。

お客様には、大変なご不便をおかけすることとなりますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

**受 領 書**

東京南農業協同組合 御中

\_\_\_\_\_として以下のとおり受領いたしました。

|         |  |      |     |      |     |  |  |  |  |
|---------|--|------|-----|------|-----|--|--|--|--|
| 金 額     | <b>印 紙</b><br>17号2文書<br>(200円)<br>出資組合員以外<br>かつ5万円以上<br>営業に関するもの   |      |     |      |     |  |  |  |  |
| 年 月 日   | お届け印   |      |     |      |     |  |  |  |  |
| おなまえ :  |  |      |     |      |     |  |  |  |  |
| (農協使用欄) |  |      |     |      |     |  |  |  |  |
|         | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">係 印</td><td style="width: 25%;">照合印</td><td style="width: 25%;">印鑑照合</td><td style="width: 25%;">検 印</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | 係 印  | 照合印 | 印鑑照合 | 検 印 |  |  |  |  |
| 係 印     | 照合印  | 印鑑照合 | 検 印 |      |     |  |  |  |  |
|         |  |      |     |      |     |  |  |  |  |

代理の方に現金をお渡しする場合は、口座名義人様のお名前・届出印と併せて、代理の方の署名と続柄をご記入いただきます。

【記入例】おなまえ： **農協 太郎**  
**妻 農協 花子**

お届け印  
**農協 太郎**