

貸金庫をお申込みのお客様へ

(令和元年10月1日現在)

1. 商品名	・貸金庫 [全自動型]
2. ご利用いただける方	・個人および法人のお客様 ※原則として普通貯金等、お取引を一定期間いただいていることが条件となります。
3. お預けいただけるもの	・有価証券、契約証書、権利書その他の書類 ・預貯金通帳、証書、印鑑等 ・貴金属・宝石などの貴重品 ・上記に準ずると認められるもの ※危険物や変質の恐れのあるものや、上記の保管物であっても当組合が不適当であると判断する場合があります。 ※災害・事変その他の不可抗力の事由または当組合の責めによらない事由により、保管物の紛失・滅失・毀損・変質などの損害について当組合は責任を負いませんので、予めご了承ください。
4. 開閉方法	[全自動型] 貸金庫カードにより貸金庫ブース（個室）にご入室いただき、貸金庫の搬出入操作を行っていただくと、お客様の貸金庫ボックスが自動的にブースに搬入され、そのブースでお客様の鍵で開閉していただきます。
5. ご利用時間	・平日9時～16時まで（土日祝日は除く）
6. 契約期間	・当初契約期間…契約から最初に到来する3月末まで ・継続契約期間…契約満了日までにお客様または、当組合から解約の申出をしない限り、期間満了日の翌日から1年間契約を継続いたします。
7. ご契約に必要なもの	・本人確認書類…免許証、パスポート、全部事項証明書等 （法人の場合、法人としての本人確認書類および、代表者様の本人確認書類） ・お通帳 ・お届け印
8. 使用料	・当組合所定の使用料をいただきます。原則、口座振替とします。 ・当初契約期間の使用料は、契約日の属する月を1ヶ月とし、その月から月割計算によりお支払いいただきます。 ・年間使用料を1年分前払いいただきます。 自動引落は、毎年4月15日（休業日の場合は翌営業日）に行います。
9. お申し込み時の注意事項	・お申し込みには審査がございます。よって、ご要望にそえない場合がございますので、予めご了承ください。
10. その他の参考事項	・お申し込み後、ご契約までには数日かかります。 ・鍵・貸金庫カードを紛失またはき損された場合は、速やかにご連絡ください。なお、錠前などの取り替えに要する費用または再発行手数料等をご負担いただきます。また、お手続きには時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください。 ・ご契約者の方以外がご利用される場合には、事前に代理人の届出が必要となります。代理人は、1名に限ります。

詳しくは窓口にお問い合わせください。